



Roma, 8 Giugno 2014

Caro Presidente,

ti sono molto grato per avermi affidato la presidenza di questa importante commissione.

La commissione avrà l'incarico di operare sulle seguenti tematiche:

- 1. Obiettivo annuale** - definire il proprio obiettivo annuale in termini di effettivo. In particolare la commissione, coadiuvata dal C.D., intende mantenere invariato il numero degli associati attivi ed eventualmente di aumentarlo di almeno 2 unità.
- 2. Formazione e informazione** - formare e informare i soci sull'importanza del reclutamento e della conservazione dei soci qualificati. Sebbene la commissione svolga un ruolo di guida, la responsabilità del reclutamento spetta a tutti i soci, che devono cercare i potenziali candidati tra amici, familiari, colleghi e altri membri della comunità.

Formazione Continua per i soci:

si ritiene fondamentale dedicare almeno due riunioni al mese ai cicli formativi delle attività e progetti del Rotary e della R.F. Le sessioni formative potranno essere concordate e programmate a calendario con il C.D. e l'istruttore di Club. Si potrà fare richiesta a rotariani già formati, operanti nel Distretto, di effettuare interventi mirati.

- 3. Analisi periodiche** - svolgere analisi periodiche delle classifiche professionali del Club per verificare che la compagine sociale rispecchi la realtà professionale del territorio. Il sottoscritto, a tale riguardo, ha già effettuato nell'anno rotariano ancora in corso, nel ruolo di componente della commissione effettivo, un'analisi sulle classifiche professionali. Il risultato emerso è che le classifiche dei medici e degli avvocati sono sature. Il Club ha all'effettivo 13 medici praticanti e 8 avvocati praticanti, esclusi i pensionati per entrambe le categorie.

Lo statuto tipo del Rotary Club, contenuto nel MdP 2013 035it, art.8, comma 2, Categorie professionali, cita quanto segue:

**Restrizioni.** *Il club non può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria che sia già rappresentata da cinque o più soci, a meno che il club non abbia più di 50 soci, nel qual caso può ammettere un nuovo socio attivo in una categoria, purché il numero dei suoi rappresentanti non superi il 10% dei soci attivi del club.*

*Il numero complessivo dei rappresentanti di una categoria non include i soci pensionati. La categoria di appartenenza di un socio che si trasferisce o di un ex borsista della Fondazione Rotary, secondo la definizione approvata dal Consiglio centrale, non impedisce l'ammissione a socio attivo, anche se tale ammissione viola temporaneamente i limiti numerici di categoria. Il socio che cambi categoria può mantenere la propria affiliazione al club nella nuova categoria indipendentemente da queste restrizioni.*

Ne consegue che, nell'ottica di questa regolamentazione, non possano distinguersi specialità professionali all'interno di ogni classifica come già affermato da qualcuno. Il vero sforzo da perseguire è invece quello di arricchire il Club con nuove professionalità appartenenti a nuove classifiche professionali non ancora coperte nel Club come ad esempio: arte, design, architettura, musica, comunicazione, informatica, bio-tecnologia, ecc.

#### 4. Piano d'azione per l'effettivo

stendere un piano volto a migliorare il livello di soddisfazione dei soci attraverso un sondaggio. Le risposte ottenute potranno incoraggiare la dirigenza ad apportare i cambiamenti necessari per mantenere vivo l'interesse dei soci nel Club.

A tale proposito la commissione scrivente si occuperà di predisporre un modello con dei quesiti per la raccolta dei livelli di gradimento e delle esigenze della compagine sociale.

Il piano d'azione prevede anche le altre consuete operazioni che saranno prese in carico dalla scrivente commissione:

- Attenta selezione circa l'individuazione di nuovi soci
- Presentazione
- Invito
- Ammissione
- Informazione e orientamento
- Coinvolgimento
- Formazione continua (p.to 2)

Circa le azioni dell'ammissione ritengo che il C.D. e il Club debba fare un ulteriore sforzo riguardo l'accoglienza e la selezione dei nuovi soci, in particolare:



**Accoglienza**

- Cerimonia significativa (con invito esteso ai familiari)
- Discorso del nuovo socio insediato (lavoro e famiglia)
- consegna di un kit con il materiale Rotary (+ istruzioni per accesso ai siti web e n. ID Rotary)

**Selezione**

- pre-colloquio conoscitivo con la commissione effettivo e almeno un membro del C.D.

5. Collaborare con la commissione pubbliche relazioni per creare un'immagine positiva del Club che possa rafforzare il senso di appartenenza dei soci esistenti e attrarre nuovi soci.

In ultima istanza la scrivente commissione suggerisce di adottare un cartellino portanome con laccio (per evitare di rovinare gli indumenti) al fine di memorizzare meglio nome, cognome e professione dei soci attivi durante le riunioni. Il cartellino dovrebbe infatti riportare anche la professione ed essere consegnato e ritirato dalla segreteria all'inizio e alla fine della riunione, al fine di evitare di dimenticarlo a casa.

Cordiali saluti,

il Presidente della commissione effettivo  
Gianmarco Longano